

AVVISO DI  
RICERCA SELETTIVA DI PERSONALE

**Sogliano Ambiente S.p.A. Piazza Garibaldi, 12 -47030 Sogliano al Rubicone (FC)**

***RENDE NOTO CHE***

Per il potenziamento dell'area amministrazione finanza controllo, è indetta una ricerca selettiva, con valutazione curriculum, per l'assunzione a tempo determinato con possibilità di proroga e trasformazione in tempo indeterminato di **N. 1 ADDETTO/A UFFICIO SEGRETERIA.**

La figura individuata, nell'ambito dell'organizzazione di Sogliano Ambiente S.p.A. avrà il compito di:

- Gestire operazioni di verifica amministrativa dei rifiuti in ingresso e in uscita dall'impianto (autorizzazioni produttore, autorizzazioni trasportatore, autorizzazioni destinatario e documentazione di omologa) secondo le istruzioni e le procedure impartite dal responsabile del servizio e dalla normativa di riferimento vigente;
- Eseguire controlli di conformità della documentazione che accompagna il conferimento dei rifiuti (formulari di trasporto) rispetto a norme, regolamenti e procedure impartite dai servizi aziendali competenti;
- Effettuare controllo, rendicontazione e riepiloghi delle registrazioni utilizzando il software di gestione aziendale (ANTHEA);
- Organizzare e gestire l'archiviazione di tutta la documentazione amministrativa, ambientale e di sicurezza;
- Effettuare servizio di assistenza/segreteria funzionali alle attività operative dell'impianto RAEE (documenti di trasporto, ordini di acquisti, offerte di vendita, controllo fatture, ecc.).

**1. INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE**

Al candidato prescelto sarà proposto il seguente inquadramento:

- Contratto a tempo determinato della durata di 6 mesi (con periodo di prova di 1 mese);
- È applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Imprese e Società esercenti Servizi di igiene ambientale (FISE Federazione Imprese di Servizi).
- Tempo part-time 25 ore settimanali;
- Inquadramento livello 2°B retribuzione lorda mensile € 1.107,04.

L'attività di lavoro sarà svolta presso gli impianti di Sogliano Ambiente S.p.A., con possibilità di trasferte in Italia ed, occorrendo, anche all'estero.

## **2. REQUISITI MINIMI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Requisiti generali**

- Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- Idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale di cui alla presente selezione.
- Di aver compiuto, al momento della presentazione della domanda, i 18 (diciotto) anni di età.

### **b) Requisiti specifici**

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono:

- Diploma di scuola media superiore;
- Buona conoscenza del pacchetto Office e di utilizzo della posta elettronica;

Saranno inoltre considerati elementi di preferenza:

- Esperienza professionale maturata nella gestione delle operazioni di verifica amministrativa dei rifiuti in ingresso e uscita dagli impianti;
- Esperienza maturata recentemente in ambito amministrativo contabile.

## **3. PROCEDURA DI SELEZIONE**

La procedura di selezione avverrà per titoli e a seguito di colloqui. Solo se sarà ritenuto necessario dalla Società si procederà con prove scritte o pratiche.

---

**L'avviso è rivolto a lavoratori di entrambi i sessi.**

GLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI DOVRANNO INVIARE CURRICULUM VITAE DETTAGLIATO ALLA SEDE DELLA SOCIETA' A MEZZO DI LETTERA RACCOMANDATA A/R e/o A MEZZO DI POSTA ELETTRONICA AL SEGUENTE INDIRIZZO: [info@soglianoambiente.it](mailto:info@soglianoambiente.it) ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO **05.03.2021**

Saranno presi in esame esclusivamente i curricula recanti espressamente il riferimento al presente avviso.

I candidati che avranno i requisiti richiesti verranno convocati per un colloquio conoscitivo entro 20 giorni dalla scadenza del bando.

All'esito della valutazione complessiva, viene formulata una graduatoria generale di merito che potrà essere utilizzata per eventuali successive assunzioni, con validità di 12 mesi dalla sua formazione.

L'esito della selezione comparativa e l'approvazione della graduatoria non costituiscono in alcun modo impegno all'assunzione da parte della Società.

La società, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di procedere all'assunzione anche in presenza di un solo curriculum presentato ovvero di non procedere alla assunzione.

La società, qualora intenda procedere all'assunzione, sottoporrà il candidato che risulta primo in graduatoria, alla visita medica preventiva, a cura del Medico Competente, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro al quale sarà destinato. In caso di non idoneità, il candidato sarà escluso dalla selezione e, al fine di individuare il nuovo primo candidato, sarà scorsa la graduatoria inizialmente formata.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, i dati raccolti sono trattati mediante supporti cartacei e attraverso l'ausilio di strumenti elettronici per adempiere agli obblighi contrattuali, legali e fiscali.

*Sogliano al Rubicone, li 08.02.2021*

*Il Direttore Generale di Sogliano Ambiente S.p.A.*